

Beschwerdedokumentationsbogen

A. Allgemeine Angaben

Datum (T, M, J) _____

Von wem (Anonym / Name des Kindes)

Nachname _____

Vorname _____

Herkunftsland (falls relevant) _____

Alter (falls relevant) _____

B. Beschwerdedokumentation

Auf welche Art hat sich das Kind beschwert? (z.B. mündlich, per Brief, Pinnwand etc.)

Inhalt der Beschwerde dokumentiert aus der Perspektive des Kindes (z.B. „Kind sagt, es sei von schlecht behandelt worden.“)

Wie soll die Beschwerde bearbeitet werden? (Wünsche des Kindes beachten)

C. Situationserfassung

Wann ist das Ereignis, über das sich das Kind beschwert, passiert? (Datum, Zeitraum, bzw. seit wann)

Wo ist das Ereignis passiert?

Wer war dabei (anwesend / Zeug*innen und auch aktiv beteiligt)?

Worum geht es bei der Beschwerde?

D. Feedback ans Kind

Wie bekommt das Kind eine Rückmeldung? (Gespräch, schriftlich, Textnachricht/Messenger, Post, etc.)

Wann?

Wie kann sich das Kind weiter zurückmelden (nur bei nicht anonymen Beschwerden)?

E. Nachverfolgung für das Team

Wie akut ist die Beschwerde? (Hoch, Mittel, Niedrig)

Nächste Schritte

Wer ist für das Anliegen unterkunftsintern zuständig?

Bearbeitungsstand

Ergebnis und ggf. Abschluss Bearbeitungsverfahren

F. Weiterleitung / Verweisberatung

An wen?

Wann?

Wie ist das Anliegen von der externen Stelle weiterverfolgt worden?

Ergebnisse
